



VEDTÆGTER FOR FORENINGEN ØRSTEDSPAVILLONEN Cvr. nr. 34655340

1 Navn og hjemsted

- 1.1. Foreningens navn er Foreningen Ørstedspavillonen
- 1.2. Foreningens hjemsted er Langeland Kommune

2 Formål

- 2.1. Foreningen har til formål at erhverve, bevare, modernisere og drive Ørstedspavillonen i Rudkøbing som lokalt forsamlings-, kultur- og musikhus både med respekt for historien og samtidig sikre, at Ørstedspavillonen fastholder og forbedre sin position i takt med samfundsudviklingen.

3. Medlemskab

- 3.1 Som medlem af foreningen kan optages såvel privatpersoner som firmaer, foreninger mv., som efter bestyrelsens skøn har en interesse i at bevare og udvikle foreningen
- 3.2 Benyttelse af Ørstedspavillonen forudsætter, at den arrangerende er medlem af foreningen.
- 3.3 Indmeldelse i foreningen sker ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen med angivelse af e-mailadresse, der anvendes til foreningens kommunikation med medlemmerne.
- 3.4 Generalforsamlingen kan fastsætte et indmeldelsesgebyr.
- 3.5 Udmeldelse sker til bestyrelsen og gælder med udgangen af kalenderåret.

4. Kontingent

- 4.1. Generalforsamlingen fastsætter kontingentsatser for hvert kalenderår, idet generalforsamlingen kan bestemme, at forskellige typer medlemmer skal betale forskelligt kontingent.
- 4.2 Kontingenter er gældende, indtil en generalforsamling fastsætter nye kontingentsatser.
- 4.3 Et medlem, der efter fremsendelse af en skriftlig påmindelse om betaling — stadig ikke har betalt skyldigt kontingent senest 30 dage efter fremsendelse af påmindelsen, kan uden videre slettes som medlem af foreningen.

5. Generalforsamling

- 5.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
- 5.2 På generalforsamlingen har hvert medlem én stemme.
Der kan ikke stemmes ved fuldmagt fra et medlem til et andet medlem.
- 5.3 Dog har et medlem, der ikke har betalt kontingent rettidigt, ikke stemmeret.
- 5.4 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
3. Fremlæggelse af regnskab for det forløbne år.
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af indmeldelsesgebyr og kontingent.
6. Valg af bestyrelse og 2 suppleanter
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

Der føres en protokol over generalforsamlingens beslutninger. Protokollen underskrives af dirigenten.

- 5.5 Indkaldelse til ordinær generalforsamling sker med mindst 14 dages og højst 4 ugers varsel ved e-mail og opslag på hjemmesiden.
- 5.6 Forslag til behandling på den ordinære generalforsamling skal være foreningen i hænde, således at forslaget/forslagene kan udsendes ved mail til medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen
- 5.7 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes med mindst 14 dages varsel efter bestyrelsens bestemmelse eller efter skriftlig begæring af mindst 1/3 af medlemmerne med angivelse af dagsorden samt de forslag, som ønskes behandlet.
Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter begæringens modtagelse
- 5.8 Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal.
- 5.9 Dog kan ændringer af foreningens vedtægter eller forslag om dens opløsning kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af medlemmerne er til stede eller repræsenteret og mindst 2/3 af disse stemmer for.
I tilfælde af, at 2/3 af de repræsenterede medlemmer stemmer for et forslag om vedtægtsændring eller foreningens opløsning, men mindre end 2/3 af foreningens medlemmer er repræsenteret, indkaldes til en ny generalforsamling med mindst 8 dages varsel, hvor forslaget kan endeligt vedtages med 2/3 flertal af de afgivne stemmer uden hensyn til de repræsenterede medlemmers antal.

6. Bestyrelsen, tegning og hæftelse

- 6.1 Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold
- 6.2 Bestyrelsen består af 7 medlemmer og konstituerer sig selv med en formand, en næstformand og en kasserer.
Bestyrelsen og suppleanter vælges for 2 år ad gangen.
Henholdsvis 3 og 4 bestyrelsesmedlemmer skal være på valg hvert andet år.
Genvalg kan finde sted.
- 6.3 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal.
- 6.4 I tilfælde af, at et bestyrelsesmedlem ikke kan deltage i bestyrelsens arbejde i kortere eller længere tid, indtræder suppleanten midlertidigt i det pågældende bestyrelsesmedlems sted.
- 6.5 Bestyrelsen kan fastsætte en forretningsorden og skal føre protokol over bestyrelsens møder.
- 6.6 Foreningen forpligtes udadtil ved underskrift af enten bestyrelsens formand alene eller af næstformanden sammen med et bestyrelsesmedlem.
- 6.7 Der påhviler ikke medlemmerne nogen hæftelse for foreningens forpligtelser.

7. Regnskab og revision

- 7.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

7.2 Regnskabet revideres af en af på generalforsamlingen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.

8. Foreningens opløsning

8.1 Foreningen kan opløses efter samme regler som gældende for vedtægtsændringer.

8.2 Ved foreningens opløsning må ingen del af formuen tilfalde medlemmerne.

Medmindre bidragsydere har stillet krav om tilbagebetaling/kompensation, skal medlemmerne på den generalforsamling, hvor foreningen opløses, beslutte, at foreningens eventuelle formue tilfalder en eller flere navngivne, lokale foreninger, som fremmer kulturlivet på hele Langeland.

Alternativt kan formuen helt eller delvist tilfalde Langeland Kommune bundet til kulturelle aktiviteter på Langeland.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling i FORENINGEN ØRSTEDSPAVILLONEN Rudkøbing, den 18. november 2010.

Vedtægter ændret på ekstraordinær generalforsamling i FORENINGEN ØRSTEDSPAVILLONEN Rudkøbing, den 4. september 2013, og endelig godkendt den 7. oktober 2013

Vedtægter ændret på ekstraordinær generalforsamling i FORENINGEN ØRSTEDSPAVILLONEN Rudkøbing den 18. marts 2023, og endeligt godkendt den 25. marts 2024.